



**UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO**

**GUÍA DOCENTE**

**ASIGNATURA: EVENTOS DEPORTIVOS**

**TITULACIÓN: GRADO DE PROTOCOLO  
Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:  
PRESENCIAL**

**CURSO ACADÉMICO 2019-2020**

# ÍNDICE

RESUMEN .....	3
DATOS DEL PROFESORADO.....	3
REQUISITOS PREVIOS .....	4
COMPETENCIAS .....	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE .....	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA .....	5
METODOLOGÍAS .....	6
ACTIVIDADES FORMATIVAS .....	6
SISTEMA DE EVALUACIÓN.....	6
BIBLIOGRAFÍA .....	7

## RESUMEN

Centro	Facultad de Comunicación		
Titulación	GRADO EN PPOTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
Asignatura	EVENTOS DEPORTIVOS	Código	F2C1G02032
Materia			
Módulo			
Carácter	Obligatoria		
Curso	Grado en Protocolo y Organización de Eventos		
Semestre	6		
Créditos ECTS	3		
Lengua de impartición	Castellano		
Curso académico	2019-2020		

## DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Jordi González Ramírez
Correo electrónico	jordi.gonzalez@pdi.atlanticomedio.es
Teléfono	
Tutorías	Lunes 9-10

## RESUMEN

Al concluir la asignatura el alumno será capaz de:

- Aplicar los conocimientos adquiridos para organizar de forma planificada el protocolo dentro de los eventos deportivos.
- Conocer y aplicar los usos diplomáticos, así como gestionar la interculturalidad dentro del mundo del deporte.
- Gestionar un presupuesto, contratación, financiación y patrocinio aplicando los conocimientos necesarios.
- Gestionar y coordinar los equipos necesarios de todas las áreas implicadas en la organización de un evento deportivo, sabiendo determinar su estructura.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Capacidad para desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento.

Capacidad para entender las diferentes tipologías en la organización de actos según su carácter, filosofía, objetivos y públicos.

Capacidad para diseñar y ejecutar la puesta en escena de un evento de dificultad media.

Capacidad para analizar con sentido crítico el ámbito en el que tienen lugar los eventos así como las estrategias de comunicación utilizadas para su difusión.

---

## REQUISITOS PREVIOS

---

- Habilidad de entender y ejecutar un cronograma.
  - Conocimientos básicos de protocolo
- 

## COMPETENCIAS

---

### BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes referidos al protocolo y la organización de eventos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CG5 - Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de eventos

CG6 - Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### ESPECÍFICAS

CE1 - Comprender el origen del protocolo y los aspectos que definen la organización de eventos

CE3 - Saber diseñar, producir y gestionar proyectos de eventos

CE4 - Capacidad y habilidad para dirigir técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento

CE6 - Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia

CE8 - Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles

CE9 - Conocer la relación entre las perspectivas económicas y sociales del protocolo y el turismo de reuniones

CE12 - Conocer los elementos que configuran la arquitectura de los eventos y ser capaz de plantear y llevar a cabo proyectos escenográficos

CE15 - Conocer y saber aplicar las pautas de educación social, etiqueta e imagen personal dependiendo de la naturaleza de los eventos

CE16 - Conocer los agentes implicados en el turismo de reuniones así como las etapas de organización y aspectos de producción

---

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Capacidad para desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento.

Capacidad para entender las diferentes tipologías en la organización de actos según su carácter, filosofía, objetivos y públicos.

Capacidad para diseñar y ejecutar la puesta en escena de un evento de dificultad media.

Capacidad para analizar con sentido crítico el ámbito en el que tienen lugar los eventos así como las estrategias de comunicación utilizadas para su difusión.

---

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

---

### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA EVENTOS DEPORTIVOS

#### Eventos deportivos

Distinciones en el deporte. Premios nacionales del deporte.

Protocolo Olímpico y Federativo. El COI, los comités nacionales y su protocolo. La carta olímpica.

La organización de actos deportivos. Protocolo deportivo. Consideraciones generales.

Las grandes competiciones. Organización y protocolo de campeonatos

---

## METODOLOGÍAS

---

### METODOLOGÍAS DOCENTES

Método expositivo (Modalidad Presencial)  
 Aprendizaje basado en la experiencia (Modalidad Presencial)  
 Aprendizaje basado en cooperación (Modalidad Presencial)  
 Tutoría presencial y/o virtual (Modalidad Presencial)

---

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

---

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases expositivas (Modalidad Presencial)	128	100
Clases prácticas y trabajos (Modalidad Presencial)	181	100
Tutoría (Modalidad Presencial)	42	100
Evaluación (Modalidad Presencial)	15	100
Trabajo autónomo del alumno (Modalidad Presencial)	175	0

---

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

### Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa	10	10
Realización de trabajos y prácticas	30	30
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	60	60

### Sistemas de evaluación

- Convocatoria ordinaria.
  - Examen de 5 preguntas tipo test y una a desarrollar
  - Tres trabajos a desarrollar durante la asignatura.
  - Trabajo fin de asignatura en donde se desarrolle un caso práctico a elegir por el docente

- Convocatoria extraordinaria y siguientes.
  - Examen de 10 preguntas tipo test y dos a desarrollar.
  - Trabajo final en donde se desarrolle un caso práctico a elegir por el docente diferente a la convocatoria ordinaria

Los trabajos deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

#### Criterios de calificación

El criterio de evaluación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final, deberán aprobarse cada una de las actividades de evaluación realizadas con una calificación igual o superior a 5.

La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Sólo tendrá derecho a examen en convocatoria ordinaria aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 75% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles.

---

#### BIBLIOGRAFÍA

---

- Básica.
  - Guía de Protocolo Deportivo – Ideas & Eventos – Andrea Canal
- Complementaria
  - Manual protocolo Federación Motor
    - [https://fedemoto.info/lmgFCK/file/CNCO/PROTOCOLO\\_DEPORTIVO.pdf](https://fedemoto.info/lmgFCK/file/CNCO/PROTOCOLO_DEPORTIVO.pdf)
- Recursos web
  - Comité Olímpico Español
    - <http://www.coe.es/2012/COEHOME2012.nsf/FCOE2012?OpenForm>
  - Protocolo deportivo
    - <http://protocolodeportivoenlared.blogspot.com>

---

## RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

---

- a. **La asistencia a clase** es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
- b. **Las clases comienzan y terminan** a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permitida la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
- c. **Está prohibido** comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
- d. **Está terminantemente prohibido** hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
- e. **Honestidad académica**. El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar "sin mala intención". Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El 'olvido' de una referencia será considerado plagio.
- f. **Integridad Académica**. La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
- g. **Faltas de ortografía**. En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.